

Cafépersonal

Om du står i caféet ansvarar du för följande:

Allmänt

- Kontrollera i god tid att inköp är gjorda (Kurt 0761-47 51 91) och att du vet var varorna finns och till vilket pris de ska säljas
- Kontrollera att du vet var växelkassan finns och att det finns tillräckligt med växel
- Kom överens med caféansvarig hur du ska redovisa kassan och hur överblivna varor ska tas om hand
- Sätt dig in i hur köksapparaterna fungerar.

Före tävlingsstart

- Var på plats minst 45 minuter innan tävlingen startar
- Starta kaffebyggaren
- Gör i ordning det som ska säljas.

Under tävlingen

- Komplettera fortlöpande med det som ska säljas (ev. måste kompletteringsköp göras)
- Plocka bort muggar flaskor etc. från borden, diska vid behov
- Torka bord och ytor (vid fönster) vid behov
- Töm soppåsar vid behov. Sopsäck finns i städförråd övre plan.

Efter tävlingen

- Plocka undan överblivna varor
- Diska och torka bänkar och bord
- Töm alla soppåsar och släng sopsäckar i kontainer vid Racket centrum.

Lycka till i Caféet